

平成 30 年 10 月

日本学生支援機構奨学金を
申請される卒業生の方へ

上宮太子高等学校
事務室

日本学生支援機構大学等奨学生 第 2 回予約採用の申請について

第一種奨学金は卒業時評定平均 3.5 以上が必要です。必ず自分の評定を確認の上、申し込んでください。なお、非課税世帯の方に限り評定平均が 3.5 を下回っていても第一種奨学金を申し込む事が出来ます。

第一種奨学金の基準を満たさない方は第二種奨学金を申し込んでください。

＜注意事項＞

※様式集に同封されているスカラネット入力準備用紙(緑色)・家計状況申告書(緑色)は誤りがありますので、使用しないでください。この 2 点の書類は必ず同封している白黒コピーの修正版を使用してください。

※ご家庭にパソコン・スマートフォンがない場合はご相談ください。

※例年見受けられますが、「貸与奨学金確認書兼個人情報取扱に関する同意書(様式 C)」は必ず**各自自署、異なる印鑑**にて押印ください。必ず支援機構より再提出の指導が入ります。

※第一種奨学金等を申し込まれましたも、評定平均値や家計基準に達していない等の理由で、申し込み資格に満たない場合は、支援機構で第二種奨学金に変更される事があります。

申請方法について

＜ご家庭で作業＞

- ① 「平成 31 年度大学等奨学生予約採用申込関係書類」をまず一読いただき、同封の「スカラネット入力準備用紙(修正版)(白黒コピー)」に記入してください。
☆卒業時の組・出席番号を全ての書類共通で記入してください。
※受付番号はこの時点では記入しないでください。
- ② 申し込みの手引き内様式集「貸与奨学金確認書兼個人情報取扱に関する同意書(様式 C)」に**各自自署、各自異なる印鑑で押印**してください。
☆申し込みの手引き 7 ページ～8 ページ参照
- ③ 「家計状況申告書(修正版)(様式 D)(白黒コピー)」の該当箇所全てに記入し必要な証明書類を準備してください。
☆申し込みの手引き 9～17 ページ参照
- ④ 様式集「提出書類一覧表(様式 A)」に記入し、必要書類が全て整っているか確認の上、一覧表の順番通りに並べホチキス 2 点留めしてください。

- ⑤ ご家庭のパソコンもしくはスマートフォン（動作保証はできません）スカラネットにアクセスし、①で下書きした「スカラネット入力準備用紙」通りに入力を行ってください。入力が終わり奨学金申込情報一覧の画面が表示され間違いがなければ送信を押し、次画面に受付番号や入力内容が表示されますので印刷ボタンを押し、1部印刷(家庭保管用)してください。プリンターが無ければスマートフォン・パソコンのスクリーンショットやカメラ等で保存していただいても問題ありません。
- ⑥ 受付番号を④で整えた書類の受付番号欄にそれぞれ記入してください。
- ⑦ ⑥で準備したものとレターパックライト（採用結果通知送付用・コンビニ、郵便局で販売しています）に送り先を記載して事務室に提出してください（※記録の残る送付方法での郵送も可です）
- ⑧ スカラネットで申込み後1週間以内に「マイナンバー提出書」と確認書類を提出用封筒（青色）に入れて、各自で郵便局の窓口から簡易書留にて日本学生支援機構まで郵送してください。

<事務室への提出書類>

- ・「提出書類一覧表」（提出書類をホチキスで留める）
- ・「レターパックライト」（送り先を記載）

最終提出締切 11月9日（金）

この件に関する問い合わせ 事務室 奨学金担当まで TEL 0721-98-3611
マイナンバー提出に関する問い合わせ TEL 0570-001-237(平日 9:00~18:00)